

英皇書院

香港般含道六十三號 A
電話：二五四七 〇三一〇
傳真：二五四〇 六九〇八



KING'S COLLEGE

63A, BONHAM ROAD
HONG KONG
TEL : 2547 0310
FAX : 2540 6908

敬啟者：

學生學習概覽(Student Learning Profile)

為促進學生的全人發展，培養他們的反思能力和習慣，本校積極鼓勵同學為自己建立一份「學生學習概覽」。這「概覽」的內容包括校內學科成績、「其他學習經歷」、校內頒發的主要獎項、校外的表現或獎項、以及學生的優秀作品等。老師可利用這些具體資料對學生進行輔導，讓同學為自己設定合適的目標，然後定期檢視個人的學習歷程與學習成果，反思後能作出自我肯定與自我改善，令他們的成長與學習更具意義。

「概覽」中校內及由校方推薦(報名)的校外學習經歷由老師申報，其他校外的學習經歷資料須由學生向學校提供。具體申報的詳情已由老師向各班同學講解，有關資料已分發給學生及上載於內聯網上 (*Resources Share (Student) → Resources Files → Public Files → Resource (to student) → Student Learning Profile*) *，家長也可參閱本函背頁的簡介。本學年於以下時段進行「概覽」資料收集：

中一至中四及中六	中五及中七
I 2010年2月1日——2010年2月8日 (收集學生上學期的活動資料)	2009年12月16日——2009年12月22日
II 2010年5月13日——2010年5月20日 (收集學生下學期的活動資料)	

盼 貴家長著 貴子弟依時將資料交回學校，逾期申報將不予受理。如有任何問題，歡迎致電 25470310，與謝婉芍老師聯絡。

英皇書院校長

謹啟

二零零九年十二月三日

* 學生也可於內聯網上找到本學年的學生支援資料，例如：班主任課教材、講座資料等。

09-10/026/CYC

回條

敬啟者：

本人已閱讀 貴校十二月三日有關「學生學習概覽」的來函，特此回覆。

此致

英皇書院校長

家長簽署：_____

家長姓名：_____

學生姓名：_____

班別及學號：中_____班(____)號

日期：二零零九年____月____日

09-10/026/CYC

申報手續簡介

1. 學生可就以下五個「其他學習經歷」範疇#，於指定期限申報相關資料：
 - 1) 非由學校舉辦或提名學生參加的活動（須提交有關證明文件）
 - 2) 非經老師提名而取得的成就（須提交有關證明文件）
 - 3) 義工服務記錄
(學生須上網下載記錄冊，以參加社會福利署主辦的「義工運動嘉許制」：
<http://www.volunteering-hk.org/english/resource/handbook.html>)
 - 4) 自薦的優異習作(須連同電子版提交)
 - 5) 在學期間的難忘經歷記錄(須連同電子版提交)

2. 如要申報，學生可從內聯網(e-Class)[Resources Share (Student)]下載相關的「資料收集表」，填妥後請依時交回校方。

各「範疇」的定義和例子詳列在「學生學習概覽」的學生指引中(已上載於內聯網上)，學生須仔細閱讀。